



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "BESTA-GLORIOSI"

Indirizzo Economico per Amministrazione Finanza e marketing

Indirizzo Tecnologico per Geometri

Via Generale Gonzaga n°94 – Telef. e fax 0828/307483 – Battipaglia (SA)

Cod. meccanografico SAISO340OP – Cod. fiscale 82002030656

Indirizzo e-mail: SAISO3400P@ISTRUZIONE.IT – Indirizzo PEC: SAISO3400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

@@@@@@@

Contratto Integrativo d'Istituto

Anno Scolastico 2013/14

**ACQUISITO AL PROTOCOLLO IN DATA 01.04.2014 AL PROT. n° 3233 /A26
AFFISSO ALL'ALBO DELLA SCUOLA IN PARI DATA CON PROT. N° 3234 /a26**

- VISTO il CCNL /Scuola del 29.11.2007 e successive Sequenze Contrattuali
- VISTO il D.Lgs 165/2001 come modificato ed integrato DAL d.Lgs n° 150/2009;
- VISTA l'intesa del 26.11.2013 relativa all'assegnazione della risorsa finanziaria per il finanziamento del MOF per l'anno scolastico 2013/14;
- VISTO l'avviso del MIUR del 27.01.2014 Prot. n° 0000917

nell'ottica comune di perseguire l'interesse del personale della Scuola al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel P.O.F. e nei termini prefissati;

il giorno trentuno del mese di marzo dell'anno 2014 presso la sede dell'I.I.S. " F.Besta-Gloriosi" di Battipaglia, sito in Via Generale Gonzaga n°94 di Battipaglia, il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Di Canto sulla base dei criteri fissati dagli organi collegiali dell'Istituto.

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed A.T.A. della Scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
- Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
- Il presente contratto verte sulle materie previste dall'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 in quanto compatibili con le disposizioni contenute nel D.L.vo 150/2009 e nel successivo Decreto Legge n° 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012, n° 135.
- La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
- Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

ART. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART. 3 – Materie aggiuntive e nuove competenze.

- a) Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente alla contrattazione integrativa d'istituto, diverse da quelle riportate nel seguente articolato, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del presente accordo.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

ART. 4 –Obiettivi e strumenti.

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto , nel rispetto dei distinti ruoli e delle responsabilità e delle rappresentanza sindacali, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori , il miglioramento delle condizioni di lavoro con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- 3) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica come da art. 2
- 4) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

ART 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

- Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio che rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.
- Entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi , di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
- Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

ART. 6 -. Informazione preventiva

- L'informazione si propone di basare i comportamenti delle parti sulla trasparenza decisionale e sulla prevenzione dei conflitti, pur nella distinzione dei ruoli.
- Il Dirigente fornisce informazioni alle RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro, in materia di ambiente di lavoro, di organizzazione degli uffici, costituzione dei fondi per i trattamenti accessori che saranno gestiti in sede di contrattazione integrativa d'istituto. Inoltre l'informazione preventiva si realizza attraverso la consegna delle informazioni sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL 2007
- I criteri sulla formazione delle classi e la determinazione degli organici che il Dirigente scolastico è chiamato a comunicare alle organizzazioni sindacali in sede di comunicazione preventiva, non devono essere compresi nel contratto integrativo, in quanto non è materia di contrattazione, ma di semplice informazione.
- Non vi sono termini entro cui l'informazione preventiva deve essere data e non sono previsti incontri formali. Quindi il Dirigente può scegliere se indire una riunione, ovvero consegnare le informazioni per iscritto. Ricevute le informazioni, ciascuno dei soggetti sindacali può chiedere un esame dell'argomento oggetto dell'informazione. Il Dirigente informa della richiesta, i

soggetti sindacali presenti nella scuola e procede, entro tre giorni dalla richiesta a convocare apposito incontro. Se non si dovesse raggiungere un'intesa, poichè le posizioni dell'amministrazione si discostano da quelle sindacali, l'amministrazione adotta le proprie determinazioni comunque, dandone adeguata motivazione.

- Non è prevista alcuna verbalizzazione degli eventuali incontri relativi all'informazione.

ART. 7 - L'informazione successiva

L'informazione successiva si realizza anch'essa attraverso la consegna delle informazioni sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL 2007 e riguarda:

- i. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto;
- ii. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

L'informazione successiva viene fornita in appositi incontri fissati dal Dirigente Scolastico.

ART. 8 – Materie della contrattazione:

La contrattazione integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale e assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità del servizio e dell'attività svolta.

I contratti integrativi non possono comportare oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale dell'istituto.

La contrattazione d'istituto si svolge sulle seguenti materie:

- 1) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- 2) Determinazione dei contingenti di personale in occasione di scioperi previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90 così come modificata dalla legge 83/2000;
- 3) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D. L.vo n° 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA;
- 5) Funzioni strumentali;
- 6) Incarichi specifici (art. 47 come modificato dall'art. 1 comma 1 della sequenza contrattuale 25/07/2008);

ART. 9 – Assemblee in orario di lavoro

Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per un massimo di 10 ore per anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

Non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Non possono essere svolte assemblee in ore concomitanti con esami e scrutini finali.

La richiesta di assemblea sindacale deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico almeno con sei giorni di anticipo.

Il Capo d'Istituto ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna o affissione all'Albo della Scuola, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea in modo da poter avvisare le famiglie degli studenti dell'interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Se l'assemblea coinvolge il personale docente, il Dirigente Scolastico sospende l'attività didattica delle sole classi o sezioni dei docenti partecipanti all'assemblea, avvisando le famiglie e adattando l'orario del personale che nel corso di essa presta regolare servizio.

In caso di partecipazione totale del personale ATA, ferma restando l'intesa con i soggetti sindacali, si può stabilire, di massima, distintamente per profilo, la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali anche in considerazione del numero delle classi presenti nell'Istituto..

Per assicurare i servizi minimi essenziali e, tenendo conto della complessità dell'Istituto, si stabiliscono, in caso di partecipazione totale del personale docente ed ATA, n.1 unità al centralino e n.2 unità alla sorveglianza ed una unità agli uffici amministrativi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal D.S.G.A. tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

ART. 10 - Servizi minimi da garantire durante gli scioperi.

Lo sciopero è un diritto garantito dalla Costituzione a tutti i lavoratori, compresi quelli a tempo determinato.

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca.

In caso di sciopero del personale Docente non sono previsti contingenti minimi per i servizi essenziali.

I Docenti che **non** scioperano, nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni regolari, devono essere in servizio dall'orario di inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per un monte ore totale pari alle ore di servizio del docente.

In caso di adesione allo sciopero del Capo d'Istituto, le relative funzioni aventi carattere di essenzialità e di urgenza, saranno svolte nell'ordine, dal vicario, da uno dei collaboratori o dal docente più anziano di età in servizio.

Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni: attività che si svolgono in particolari momenti dell'anno ad esempio gli scrutini ed attività che si svolgono in particolari istituzioni scolastiche. In tutti gli altri casi non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero.

In caso di necessità l'individuazione delle persone "precettate" sarà effettuata tramite sorteggio e rotazione successiva. Il numero delle unità di personale, appartenenti a ciascuna delle figure professionali che, in caso di sciopero, è tenuto a garantire i servizi minimi, viene determinato dal Capo d'Istituto in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche con le modalità di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 24.07.2003.

Il Dirigente scolastico sulla base del numero delle adesioni allo sciopero volontario, valuterà se sospendere in tutto o in parte il servizio, comprese le attività didattiche, dandone comunicazione alle famiglie.

CAPO III – NORME SULLA SICUREZZA NELLA SCUOLA.

ART. 11 - L'applicazione del D.Lgs 81/2008 rappresenta oltre che un obbligo di legge, un'opportunità per promuovere all'interno delle istituzioni scolastiche una cultura della sicurezza del lavoro anche per sollecitare il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche in un processo di crescita collettiva. Tutta l'attività dei lavoratori deve essere sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Al di là delle prescrizioni normative, è indispensabile realizzare un generale coinvolgimento sulla sostanziale valenza educativa delle tematiche sulla sicurezza e sui comportamenti che, coerentemente vanno adottati. A tale fine nell'Istituzione scolastica viene eletto o designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dall'art. 47 del D.lgs 81/2008, le parti concordano che:

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro salvaguardando per quanto possibile le attività scolastiche e di docenza;

- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.
- laddove il D.Lgs 81/2008 prevede l'obbligo da parte del Dirigente Scolastico di consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la consultazione si deve svolgere in modo da garantire la sua effettiva tempestività pertanto, il Dirigente Scolastico consulta il RLS su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo. In occasione di tale intervento il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione. La consultazione deve essere verbalizzata, firmata dalle parti e depositata agli atti della Scuola;
- il Dirigente Scolastico, su istanza del RLS, è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- Entro il 15 ottobre di ogni anno, il Dirigente Scolastico predisporre, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione e né da comunicazione al R.L.S. insieme al nominativo del Responsabile della sicurezza;
- il RLS ha diritto alla formazione scientifica prevista dall'art. 19 comma 1 lett. g) del D.Lgs 81/2008 ;
- il RLS ha diritto a fruire di n°40 ore annue di permesso retribuito per l'espletamento del proprio mandato;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate con almeno dieci giorni di anticipo e con ordine del giorno specificato.
- In ogni anno scolastico devono essere svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione e devono essere svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso. Entro il 30 ottobre di ogni anno, sarà effettuata attività di formazione ed informazione per tutto il personale di nuovo impiego e per gli alunni delle classi prime.
- I Lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - ⇒ Osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezioni propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - ⇒ Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - ⇒ Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - ⇒ Collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
 - ⇒ Frequentare corsi di formazione o addestramento inerenti la sicurezza;
 - ⇒ Accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza;
- Di contro essi hanno diritto a:
 - ⇒ Essere informati in modo generale e specifico;
 - ⇒ Essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alla singola mansione;
 - ⇒ L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni oltre l'orario comportano il diritto a recupero;
 - ⇒ All'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;

- ⇒ All'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.
- ⇒ Essere consultati e partecipare a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali.

Art. 12 - COMPENSI

La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina del Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore, non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del fondo d'istituto. E' compito del Dirigente Scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni, sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze a tutto il personale.

TITOLO III AREA DOCENTI

ART.13 – Utilizzo dell'orario di lavoro

I permessi vanno recuperati entro i due mesi successivi dando priorità alle supplenze; possono essere concessi permessi brevi anche per le attività funzionali all'insegnamento, da recuperare nelle stesse attività.

Un docente può chiedere al Dirigente Scolastico di scambiare le ore di lezione con un altro docente della stessa classe a condizione che le ore siano al massimo due nello stesso giorno e che le ore siano recuperate nella stessa classe entro i due mesi successivi alla fruizione.

ART. 14 – Supplenze

La sostituzione dei docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i seguenti criteri:

- 1) Docente con obbligo completamento orario cattedra
 - a. docente della stessa classe;
 - b. docente dello stesso corso;
 - c. docente della stessa materia;
 - d. docente qualsiasi a disposizione in quell'ora.
- 2) disponibilità ad effettuare ore aggiuntive con possibilità di recupero (da effettuarsi solo in casi di contemporaneità);
- 3) recupero con permessi brevi;
- 4) Docente disponibile con retribuzione aggiuntiva.
- 5) L'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità. In caso di assenza del minore disabile può essere utilizzato anche in altre classi.

Quando una classe è assente nell'Istituto per qualsiasi motivo (viaggi d'istruzione, visite guidate, assenze di massa, ecc...) i docenti di quella classe dovranno essere impegnati prioritariamente nella sostituzione del personale assente.

Art. 15 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

La partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento costituisce un diritto per il personale, così come previsto dall'Art. 62 del CCNL 24.07.2003.

Per quanto riguarda i criteri di fruizione dei permessi, fermo restando che ogni docente ha diritto a non più di cinque giorni per anno scolastico, il Dirigente Scolastico concederà il permesso a massimo due docenti al giorno; in caso di richieste pervenute da parte di tre docenti per lo stesso giorno, il Dirigente Scolastico concederà il permesso secondo la turnazione in favore dei docenti che ne hanno fruito di meno.

ART. 16 – Ferie e permessi

Per usufruire dei sei giorni di ferie di cui all'art. 13 del CCNL 24.07.2003 , dei tre giorni di permesso retribuiti previsti dall'art. 15 del CCNL 24.07.2003 , è necessario presentare la domanda almeno tre giorni prima del periodo richiesto; il Dirigente Scolastico comunica la concessione o il diniego entro le 24 ore dalla richiesta.

I sei giorni di ferie possono essere concessi quando la richiesta è corredata da dichiarazione di disponibilità di altri docenti alla sostituzione, senza pretesa di retribuzione: le sostituzioni saranno effettuate utilizzando prioritariamente il personale in orario a disposizione. La concessione di ferie non può comportare impegni di spesa aggiuntivi .

I fruitori dei permessi mensili previsti dalla Legge 104/92 sono tenuti a programmare i giorni di congedo , salvo casi eccezionali e imprevisi, comunque documentati. Tale programmazione avrà cadenza mensile e per motivi organizzativi dovrà essere presentata entro il giorno 05 di ogni mese.

Il personale inadempiente, a meno che non si verifichi un'emergenza debitamente giustificata e comprovata, sarà ritenuto assente ingiustificato.

AREA PERSONALE ATA

Art. 17 - Orario di lavoro

Per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa comprese le attività di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa per gli studenti , così come indicato nel P.O.F. e considerato che la prima ora di lezione ha inizio alle ore 8.00 con obbligo dei docenti dell'entrata in classe almeno 5 minuti prima, si propone di articolare l'orario di servizio nel seguente modo:

- tutti i giorni dalle ore 7.50 alle ore 13.50. Per il personale collaboratore scolastico si potrà predisporre un orario oltre le ore 14.00 il martedì e giovedì per poter svolgere la pulizia delle aule considerato che l'uscita degli studenti è prevista per le ore 14,00. Il personale collaboratore scolastico si alternerà con il collega del piano il martedì e giovedì prestando servizio a partire dalle ore 9.00 anziché alle ore 8,00 in modo da recuperare le due mezz'ore svolte oltre le ore 14.00;
- l'unità di personale assegnata agli Uffici Amministrativi e di Direzione, al fine di poter svolgere le pulizie in assenza del personale ed avere gli Uffici liberi, potrà, se disponibile, svolgere il proprio orario di servizio dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
- l'orario di ricevimento degli Uffici sarà così articolato:
utenza interna ed esterna : tutti i giorni dalle ore 10.30 alle ore 12.00 ed inoltre il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

La copertura dell'orario viene garantita con l'utilizzo razionale di tutti gli strumenti previsti dalla vigente normativa (orario ordinario, flessibile, plurisettimanale, turnazioni).

Gli orari individuali di lavoro in coincidenza con periodi di particolare aggravio o per particolari esigenze lavorative (elezioni OO.CC., distribuzione schede di valutazione, incontri scuola-famiglia operazioni di inizio e chiusura di anno scolastico ed altro) potranno subire variazioni temporanee ricorrendo alla programmazione dell'orario secondo i criteri di cui all'art. 52 del C.C.N.L. del 24.07.2003. Le prestazioni di lavoro in orario pomeridiano saranno collegate e tarate in modo congruo a garantire la presenza di tante unità necessarie alla realizzazione delle progettualità del P.O.F. e dalla necessità di lavoro straordinario compatibilmente con le risorse finanziarie appositamente previste e disponibili nel Fondo d'Istituto.

Per la turnazione si applicherà il criterio della disponibilità ed in subordine quello della rotazione.

Sarà possibile programmare rientri pomeridiani di tre ore ciascuno a partire dalle ore 15.00 alle 18.00.

Il personale assistente tecnico almeno una volta al mese, effettuerà rientri pomeridiani, attraverso calendario appositamente predisposto, per la cura ed la manutenzione del laboratorio/i a lui assegnati, eseguirà controlli sul funzionamento e sullo stato di conservazione delle attrezzature ed all'approvvigionamento del materiale di consumo al fine di garantire continuità nello svolgimento delle esercitazioni segnalando eventuali anomalie. Provvederà inoltre agli aggiornamenti dei software, con particolare attenzione agli antivirus.

Il personale A.T.A. recupererà tali ore con riposi compensativi nei giorni sottoindicati durante i quali sono sospese le attività didattiche in modo da non recare intralcio al normale svolgimento delle attività scolastiche ed amministrative ed anche al fine di equilibrare la distribuzione dei giorni di vacanza con l'ampliamento delle vacanze natalizie e pasquali e quindi di favorire il personale con la concessione di ponti che aiutino il riposo psicofisico .

I giorni per il recupero di tali ore, così come proposto dal personale nelle apposite Assemblee, saranno: 02/11/2013; 24/12/2013 , 31/12/2013, 04/03/2014, 19/04/2014 ,03/05/2014 e 16.08.2014.

Il giorno 2 luglio la Scuola rimarrà chiusa per la festa del Santo Patrono.

Eventuali altre ore potranno essere recuperate in tutti gli altri giorni in cui sono sospese le attività didattiche.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, si osserverà il solo orario antimeridiano.

Eventualmente, l'orario di lavoro se compatibile con le esigenze di servizio e conforme alla regolamentazione contrattuale sarà assegnato in base alle richieste del personale.

Tenuto conto che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, tenuto anche conto delle professionalità necessarie in ciascun turno.

E' consentito lo scambio di turno tra collaboratori, a condizione che sia comunicato al Direttore dei S.G.A. almeno un giorno prima.

Art. 18 – Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

L'orario , sempre nel rispetto assoluto dell'orario d'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica di una costante e fattiva azione di supporto al Dirigente Scolastico, l'ottimale adempimento degli impegni , la massima disponibilità e professionalità per un'azione tecnico-giuridico-amministrativa improntata ai criteri dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Il DSGA se lo ritenesse necessario potrà, una volta a settimana, organizzare il servizio in orario pomeridiano ossia dalle ore 14.00 alle ore 20.00 per far fronte ad una mole di lavoro di difficile smaltimento in orario antimeridiano.

Eventuali prestazioni di lavoro aggiuntive all'orario di lavoro obbligatorio potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse non facenti parte del Fondo d'Istituto, salvo che lo stesso non chieda di poter fruire del riposo compensativo (art. 54 c. 4 CCNL 29.11.2007).

Art. -19 - Risorse umane disponibili.

Le attività sono state individuate ad inizio di anno scolastico, tenendo conto sia delle soggettive attitudini, delle capacità e della professionalità del singolo, sia delle richieste del dipendente ove possibile.

Posti in organico di Assistente Amministrativo relativi all'a.s. 2013/2014: n° 6 più n° 7 unità CO.CO.CO.

Posti in organico di Assistente Tecnico relativi all'anno scolastico 2013/2014: n° 09 unità.

Posti in organico Collaboratore Scolastico relativi all'anno scolastico 2013/14 : n° 9 unità + 4 unità appartenenti alla Cooperativa CICLAT (fino al 30.11.2013).

Art. 20 – Risorse umane disponibili – Assistenti Amministrativi

<i>Risorse Strumentali Utenza AREA DIDATTICA</i>	<i>Risorse Professionali Affari Generali AREA PERSONALE</i>	<i>Risorse Finanziarie AREA CONTABILITA' ED AMMINISTRAZIONE</i>
Sig. Annunziata Anna	Sig.ra Cornacchia Marcella	Sig.ra Stollo Vincenza
Sig. Romano Alfonso	Sig.ra Re Santa Rosaria	Sig Vece Mario per Invent. e Magaz.
Sig.ra Vece Mario	////////////////////	////////////////////
CO.CO.CO	CO.CO.CO	
Sig.ra Zoccola Domenica	Sig. Pellegrino Lorenzo	
Sig. Spera Carlo	Sig. Prevede Gennaro	
PROTOCOLLO	Sig. Altieri Antonio	
CENTRALINO E COLL. UFFICI	Sig.ra Frappaolo Giovanna	
BIBLIOTECA	Sig. Schiavi Alberto	

Art. 21 - Risorse umane disponibili: Collaboratori scolastici.

Nell' anno scolastico 2013/14, il personale Collaboratore Scolastico conta n° 9 unità di personale collaboratore scolastico più 04 vincolati da contratto con la Società C.I.C.L.A.T. ;

Assegnazione dei reparti:

Piano terra: Sigg. Giannattasio Imerio e Verderese M.Cristina;

I° piano lato centralino: Sigg. Fusco Gerarda e Cerrone Antonietta;

II° piano lato centralino: Sigg. D' Amico Carmine e Di Marco Annunziata (Coop. Ciclat) ;

III° piano lato centralino: Sigg. Cascio Carmela, Biancamano Carmine, Mastrolia Carmela;

Palestra: Sig. Cornetta Antonio in orario pomeridiano e solo per la pulizia (coop.Ciclat)

Uffici : Sig.ra Ferrara Antonietta

I^ Piano lato segr.: Sig.Montanino Salvatore in orario pomeridiano e solo per la pulizia (coop.Ciclat)

Progetto Sirio: Sig. Coralluzzo Ivan

Art. 22 – Risorse umane disponibili – Assistenti tecnici

Il ruolo del personale assistente tecnico costituisce indispensabile supporto all'azione didattica. La valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento con gli obiettivi educativi che i Docenti si prefiggono di raggiungere.

Posti in organico di assistenti tecnici n° 09.

La prestazione del servizio di tutti gli Assistenti Tecnici dovrà svolgersi presso i laboratori loro assegnati in armonia con quanto previsto dallo specifico profilo professionale.

Si propone la seguente assegnazione dei laboratori:

Per l'area AR02

- Sig. Cerrato Fulvio
- Sig. Piemonte Vito Antonio
- Sig. Lardo Cosimo
- Sig. Leo Antonio
- Sig.ra Oricchio Teresa
- Sig. Vitolo Sabato
- Sig. De Luna Marianna

Per l'area AR10

- Sig. Buonocore Pasquale
- Sig. Brancato Vito Rocco

LAB. Inform. 3^piano
Lab. Informatica I^ piano
Lab. 1 L
Lab. I.F.S.
Lab. Tecnologico
Lab. 1 B
Lab. Lab. Linguistico
Lab. Topografia
Lab. Impianti e Costruz.

Sarà possibile posticipare il servizio degli assistenti tecnici dei laboratori di Topografia e Costruzioni alternativamente in orario pomeridiano ossia dalle ore 15,00 alle ore 21.00 possibilmente in giornate in cui la mattina tali laboratori sono impegnati poco e può bastare la presenza di uno solo degli Assistenti Tecnici di tale area. Oppure il servizio potrà essere garantito mediante il recupero di una giornata nell'arco dello stesso mese a conclusione delle sei ore giornaliere. In ogni caso si chiederà la disponibilità al predetto personale e si terrà conto, ove possibile, dell'ipotesi più favorevole sia allo stesso dipendente che alla normali attività didattiche.

Art. 23 - Flessibilità.

Consente di posticipare o anticipare l'entrata / l'uscita;

Le ore di servizio pomeridiane prestate a completamento dell'orario dell'obbligo vengono programmate per almeno tre ore consecutive ma, qualora esistano particolari esigenze di servizio, sarà possibile articolare l'orario con periodi programmabili non inferiori a due ore.

I dipendenti che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, andranno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 24 - Sostituzione dei colleghi assenti

In caso di assenza di assistenti amministrativi che non comporti la nomina del supplente, si procederà come segue:

- l'assistente amm.vo destinatario di apposita funzione di coordinamento di area (1^a posizione economica art. 2 comma 2 seq. Contrattuale 25.07.2008 se ancora vigente), assumerà direttamente o affiderà dietro disponibilità, le mansioni del collega assente ad altro assistente della stessa area. Lo stesso comunicherà al Direttore dei S.G.A. esigenze di prestazioni aggiuntive o di intensificazione dell'attività lavorativa in orario di servizio al fine di prevedere il riconoscimento di un compenso aggiuntivo.

La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso extra.

Art. 25 - Modalità e periodi di fruizione dei riposi compensativi.

Il lavoro svolto oltre le 36 ore settimanali, autorizzato dal Direttore dei S.G.A. prestato per sopravvenute esigenze di servizio, per esigenze non programmabili o per esigenze non realizzabili con le risorse disponibili senza che questo possa arrecare difficoltà alle normali attività didattiche, soprattutto per ciò che riguarda la vigilanza sugli alunni, dà diritto all'accesso al Fondo d'Istituto. Qualora, per indisponibilità di fondi non sia possibile monetizzare tale impegno o anche su richiesta del lavoratore, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo da godersi di norma durante la sospensione delle attività didattiche o frazionatamente con permessi orari.

Art. 26 – Ferie

Entro il 15 maggio dell'anno scolastico in corso, il personale A.T.A. tutto, manifesterà le proprie richieste riguardo alle ferie estive.

Ogni unità di personale richiederà almeno 15 giorni nel periodo compreso fra il 15 giugno ed il 31 agosto. Le restanti giornate di ferie saranno assegnate compatibilmente con le esigenze di servizio e comunque usufruite entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico, salvo particolari ed inderogabili esigenze di servizio. Se possibile saranno tenute in debita considerazione le specifiche richieste del dipendente.

Nel caso di più richieste nello stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Entro il 02 giugno, il Direttore dei S.G.A. predispose il piano delle ferie estive.

Nei periodi di Natale e Pasqua le eventuali ferie residue ed i riposi compensativi saranno goduti in modo tale da non compromettere le attività urgenti ed indifferibili.

Durante le attività didattiche non potranno essere concessi giorni di ferie. Eccezionalmente e compatibilmente con le esigenze di servizio, qualora non insorgano oneri e/o disagi per

l'amministrazione possono essere concesse dal Dirigente Scolastico su parere del Direttore S.G.A. per situazioni particolari ed inderogabili.

Il personale supplente temporaneo, annuale e/o fino al termine delle attività didattiche è tenuto ad usufruire delle ferie entro il termine di scadenza del contratto. Caso contrario le stesse saranno assegnate d'ufficio in quanto, in applicazione delle norme vigenti, le stesse non sono più monetizzabili se non per pochi e gravi motivi e la mancata fruizione, va debitamente giustificata.

Art. 27– Diritto alla formazione

Il personale ATA può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione e tenuto conto delle esigenze di funzionamento di servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione, da Università, da IRRE o da Enti accreditati. (art. 62 CCNL 24.07.2003).

La partecipazione a tali corsi deve avvenire nei limiti di ore utili alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.

Il numero dei partecipanti, soprattutto quando il corso è realizzato in orario antimeridiano, non dovrà compromettere il normale svolgimento delle attività.

Le ore svolte oltre l'orario d'obbligo dovranno essere recuperate dal lavoratore.

TITOLO IV – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 28 - PERSONALE DOCENTE

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, serve per retribuire le prestazioni aggiuntive previste dal POF e svolte sia dai Docenti che dal personale ATA di ruolo e supplenti.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative eventualmente prevedendo anche compensi in misura forfettaria, in correlazione con il POF, su delibera del Consiglio d'Istituto, il quale a tal fine acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti. Con il Fondo vengono retribuite:

- ❖ la flessibilità organizzativa e didattica;
- ❖ le attività aggiuntive di insegnamento, che comunque non possono superare le sei ore settimanali;
- ❖ le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- ❖ Lavoro straordinario;
- ❖ le prestazioni aggiuntive del personale ATA;
- ❖ attività aggiuntive effettivamente prestate dai docenti con funzioni di collaborazione con il Capo d'Istituto;
- ❖ ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del P.O.F.

Art. 29 - ATTIVITÀ' E COMPENSI PRO-CAPITE

Coordinatori	n° 42 x 25 ore x € 17,50 =	€ 18.375,00
Segretari Consigli di Classe	n° 02 x 10 ore x € 17,50 =	€ 350,00

I^ Collaboratore Dirig.	N° 220 ore x € 17,50	€ 3.850,00
II^ Collaboratore Dirig.	N° 200 ore x € 17,50	€ 3.500,00

I predetti compensi sono onnicomprensivi di tutte le attività delegate dal Dirigente Scolastico ai collaboratori nel corso dell'anno scolastico a tutto il 31.08.2014 .

Responsabile attività didattiche Progetto Sirio	n° 160 ore x € 17,50	€ 2.800,00
---	----------------------	------------

COMMISSIONI	COMPONENTI	TOTALE IN EURO
Commissione Graduatorie Pers. Docente	N° 03 doc. x € 17.50 x 20 ore	€ 1.050,00
Commissione Acquisti e Viaggi di istruzione	N° 02 doc x € 17.50 x 35 ore	€ 1.225,00
	N° 01 A.T.A. x € 14.50x35 ore	€ 507,50
	N° 01 doc. esp.x 7 ore x €17.50	€ 122,50
Commissione esaminatrice Progetti	N° 03 doc. x € 17.50 x 8 ore	€ 420,00
Commissione esaminatrice domande funzioni strumentali	N° 05 doc. x € 17.50 x 5 ore	€ 437,50

DOCENTI REFERENTI		
Docenti responsabili di laboratorio	N° 12 x € 17.50 x 14 ore	€ 2.940,00
Docente referente Biblioteca multimediale	N° 01 x € 17.50 x 20 ore	€ 350,00
Docente referente E.C.D.L.	N° 1 x € 17.50 x 45 ore	€ 787,50
Docente referente C.I.C.	N° 1 x € 17.50 x 30 ore	€ 525,00
Docente referente att. Portatori di handicap e contatti con l'Ente locale	N° 1 x € 17.50 x 15 ore	€ 262,50
Docente referente Giochi Studenteschi	N° 1 x € 17.50 x 18 ore	€ 315,00
Docente responsabile dati sensibili/Privacy	N° 1 doc. Compenso forfettario	€ 500,00
Docenti referenti di Dipartimento	N° 5 ore x 5 unità x € 17.50	€ 437,50
Docenti Responsabili divieto fumo	N° 3 incarichi x € 200,00 forfettario	€ 600,00
Elaborazione orario scolastico	N° 2 docenti x 15 ore cadauno	€ 525,00
	N° 1 unità ATA x 15 ore	€ 217,50

Per quanto concerne le funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 del CCNL scuola 2006.2009), il collegio dei Docenti ha deliberato per n° 4 funzioni strumentali . Pertanto vengono proposti i seguenti compensi per ogni singola funzione:

Funzioni obiettivo distribuite dal Collegio Docenti n° 4:		Compenso
1) Area 1 – Gestione P.O.F.....	1	€ 1.100,00
2) Area 2 – Sostegno ai Docenti.....	1	€ 1.100,00
3) Area 3 – Interventi e servizi agli studenti.....	1	€ 1.100,00
4) Area 4 – Orientamento e realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola.....	2	€ 2.200,00
TOTALE UTILIZZATO FUNZIONI STRUMENTALI		€ 5.500,00

Ai Docenti che ricoprono le funzioni strumentali al POF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

Il compenso per le funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie.

Per la realizzazione dei Progetti indicati nel P.O.F. vista la riduzione del Fondo d'Istituto si propone di assegnare le seguenti ore con una riduzione del 20% massimo rispetto alla richiesta, ai progetti di II e III fascia:

PROGETTI APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI ED INSERITI NEL P.O.F.			
1	LABORATORIO TEATRALE	Ore 144 x € 17.50	€ 2.520,00
2	ALIMENTAZIONE-NUTRIZIONE E SALUTE - "Alimentazione sana ed equilibrata nella prevenzione delle malnutrizioni e delle patologie"	Ore 36 x € 35,00	€ 1.260,00

3	MONITORAGGIO AMBIENTALE	Ore 20 x € 35,00 Ore 05 x € 17,50	€ 787,50
4	COUNSELOR SCOLASTICO “Stare bene insieme a Scuola”	Ore 24 x € 17,50	€ 420,00
5	E.C.DL. HEALTH	Ore 30 x € 35,00	€ 1.050,00
6	E.C.D.L. CORE-START	Ore 152 x € 35,00 Ore 60 x € 17,50	€ 6.370,00
7	RILIEVO STRUTTURALE E CARATTERISTICHE MATERIALI	Ore 40 x € 35,00 Ore 10 x € 17,50	€ 1.575,00
8	QUI JE PARLE FRANCAISE – CERTIFICAZIONE LINGUA FRANCESE	Ore 30 x € 35,00	€ 1.050,00
9	LABORATORIO DI SCRITTURA E GIORNALINO	Ore 20 x € 17,50	€ 350,00
10	D.E.L.E. DIPLOMA DE ESPANOL LANGUE ESTRANJERE	Ore 60 x € 35,00 Ore 10 x € 17,50	€ 2.275,00
11	CONOSCERE LA SICUREZZA E IL CANTIERE	Ore 12 x € 35,00	€ 420,00

I Docenti incaricati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica percepiranno , per ogni ora eccedente l’orario d’obbligo 1/78 dello stipendio tabellare in godimento. Le risorse destinate all’avviamento alla pratica sportiva per l’anno scolastico 2013/2014 ammontano ad € 3.368,86. I Docenti coinvolti in iniziative di formazione obbligatoria sulla sicurezza (ad esclusione della formazione in ingresso) avranno diritto a percepire, limitatamente all’anno scolastico 2013/2014 un compenso di € 35,00 (lordo dipendente) per ogni ora di formazione. La disponibilità economica ammonta ad € 3.901,79

Con le economie 2013 dei fondi assegnati per l’ex Patentino si potranno liquidare n° 21 ore x € 35,00 per il Progetto di “Educazione Stradale”. Fondi nel Programma Annuale 2014 € 3.592,77.

Per le attività di recupero dei debiti formativi, verranno attivati corsi per un massimo di 580 ore da organizzare per disciplina dalla prima alla quarta classe per un totale di € 29.000,00

Il Collegio dei Docenti stabilirà le discipline per il recupero estivo secondo l’ordinanza ministeriale n° 92 del 05.11.2007.

Il corso si svolgeranno a partire dal 25,06,2014 in orario antimeridiano e dovranno concludersi entro il 15.07.2014. Le ferie per i docenti impegnati saranno usufruite a partire dal 16.07.2014. Le prove finali si svolgeranno il 29 e 30 agosto 2014.

I criteri di scelta dei docenti sono fissati secondo il seguente ordine:

- 1) - la disponibilità del docente;
- 2) - avranno la precedenza i docenti non impegnati negli Esami di Stato , sia interni che esterni;

Nel caso in cui più docenti si rendano disponibili per la stessa disciplina, sarà data la precedenza a chi ha svolto meno ore di lezione curriculare nel corso dell’anno scolastico. In ultima ipotesi si potrà procedere con il sorteggio.

Le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente ed ATA per attività aggiuntive finanziate dall’Unione Europea , verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto in base agli impegni assunti ed assolti e secondo quanto fissato in percentuali dalle stesse norme Europee.

Art. 30 – Commissioni; responsabili Sito Web, Squadra di emergenza.

Saranno istituite le seguenti commissioni, composte, oltre che dal D.S., da personale dotato di specifiche competenze:

- Commissione Graduatorie (graduatorie d’Istituto Docenti, aggiornamenti graduatorie, ricorsi, graduatorie interne soprannumerari), composta da n°3 Docenti;
- Commissione Graduatorie (graduatorie d’Istituto Personale A.T.A., aggiornamenti graduatorie, ricorsi, graduatorie interne soprannumerari), composta da n° 3 ATA ;

- Commissione Acquisti (acquisti, gare e viaggi d'istruzione), composta da n° 2 Docente, n° 1 A.T.A e n°1 Docente esperto, se necessario in base all'acquisto da farsi;
- Commissione Collaudo (laboratori ed attrezzature), composta da n°1 Docente esperto e n°2 A.T.A;

La scelta del personale facente parte delle Commissioni sarà effettuata dal Dirigente Scolastico per quanto riguarda il personale Docente e su proposta del Direttore S.G.A. per il personale ATA, tenendo conto che ogni dipendente non potrà far parte di più di una commissione tranne che non se ne ravvisi la necessità .

Si propongono i seguenti compensi forfettari quantificati secondo le Tabelle 5 e 6 del CCNL 24.07.2003:

- Commissioni Graduatorie: n° ATA: 20 ore pro-capite per Commissione;
- Commissione Collaudo: n°7 ore pro-capite per collaudo;

Gestione del sito della scuola :

- Docente Responsabile	€ 500,00	
- Referenti n° 1 ATA	€ 500,00	€ 1.000,00

Tutte le attività saranno liquidate in rapporto al servizio effettivamente prestato.

Art. 31 - Compensi per il D.S.G.A.

Al Direttore S.G.A. , fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c. 2 lettera j del CCNL 29.11.2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE , enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25.07.2008 che modifica l'art. 89 del CCNL 29.11.2007.

PERSONALE ATA

Art. 32 - Intensificazione dell'attività lavorativa –

Saranno considerate intensificazione delle attività lavorative tutte quelle prestazioni realizzate nello spirito di collaborazione e disponibilità rivolte al miglioramento dell'offerta formativa e del servizio, soprattutto per far fronte a situazioni di emergenza o straordinarie che possano rendersi necessarie nel corso dell'anno e realizzate non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.

Saranno collegate a tali attività, idonee forme di incentivazione a favore di tutto il personale ATA coinvolto.

Per il personale Collaboratore Scolastico, il lavoro svolto oltre le 36 ore settimanali è riconducibile a sostenere l'attuazione di tutte le attività extracurricolari svolte in attuazione del P.O.F. .

Al personale assistente tecnico che si renderà disponibile quale supporto alla didattica sarà corrisposto un compenso forfettario fino ad un massimo di 66 ore da liquidare sottoforma di riposo compensativo da usufruire durante il periodo estivo e comunque non oltre il 31.08.2014. Eventualmente potrà essere concessa, su richiesta e salvo disponibilità finanziaria, la liquidazione di tale maggiore impegno nei limiti delle 20 ore di intensificazione delle attività lavorative.

Art. 33- Lavoro straordinario

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo dà accesso al Fondo d'Istituto.

Qualora le ore di prestazione di lavoro straordinario dovessero superare il budget assegnato e non fosse possibile monetizzare le predette attività, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usfruite come riposo compensativo da godere di norma durante la sospensione delle attività didattiche.

Le ore, regolarmente autorizzate, svolte in attività di formazione e di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio saranno recuperate con riposi compensativi in applicazione delle norme vigenti.(Art. 62 C.C.N.L. 2002/2005 del 24.07.2003).

Art. 34- Calcolo delle risorse – Proposte sui criteri di assegnazione.

I finanziamenti assegnati sono stati comunicati con nota Miur avviso AOODGPFB - Registro Uff. Prot. n° 0000917 del 27.01.2014 per il periodo che va da sett. 2013 ad agosto 2014

Per assicurare una equilibrata ripartizione tra personale Docente ed Ata di personale, come lo scorso anno si propone di destinare il 35% del fondo alle attività svolte dal personale Ata ed il 65% per quelle realizzate dal personale docente. Inoltre si propone che venga destinato almeno il 30 % delle economie complessive del Fondo d'Istituto al personale ATA.

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate per compensare tutti gli impegni assunti per la realizzazione delle attività deliberate nel P.O.F., per la sostituzione dei colleghi assenti, per il servizio di accoglienza alunni disabili, intensificazione delle attività lavorative, flessibilità oraria, disponibilità, ecc...

Con l'entrata in vigore della riforma della Scuola, l'orario degli studenti è cambiato, comportando al personale non poche difficoltà come ad esempio il tempo necessario per le pulizie, l'apertura anticipata della scuola grazie al cambio dell'orario delle lezioni, i rientri pomeridiani e tutto quando ad esso connesso. Si dovrà prevedere l'impegno del personale amministrativo e degli assistenti tecnici per l'utilizzo dei laboratori di impianti e di topografia, dei laboratori informatici per lo sviluppo dei progetti deliberati nel POF e per i corsi E.C.D.L., quello per la realizzazione del giornale S...Piffero, il laboratorio di chimica e fisica, la palestra per la realizzazione delle attività sportive, la biblioteca multimediale anche per la gestione del comodato d'uso dei libri di testo agli studenti del biennio, il laboratorio linguistico, le aule per i corsi di recupero dei debiti formativi, le attività inerenti il Progetto SIRIO ed inoltre gli ambienti per le attività inerenti il laboratorio teatrale con la rappresentazione finale che in genere si tiene a fine maggio.

Considerata anche la struttura della Scuola distribuita su quattro piani da un lato e altri due piani da un altro lato, palestra interna ed esterna, archivi, area esterna di circa 2000 mq., ecc..., considerate anche le assenze che inevitabilmente si verificano per vari motivi, risulta difficile sopperire con il personale presente alle pulizie del personale assente. Pertanto, quando le condizioni non permettono la nomina del supplente o nell'intervallo di tempo per l'iter di nomina, si propone un compenso forfettario all'unità di personale che ha sostituito nell'esecuzione delle pulizie l'unità assente. Questo al fine di garantire la pulizia quotidiana di tutti i locali scolastici. Il compenso sarà quello indicato nella tabella 6 del C.C.N.L. 2003. Naturalmente sarà chiesta per iscritto la disponibilità a tale impegno a tutto il personale collaboratore scolastico in servizio.

Per tutto quanto sopra esposto, si propongono, in rapporto alla disponibilità finanziaria ed a garanzia della retribuzione del lavoro effettivamente svolto:

- **servizi amministrativi**

- intensificazione per un totale di ore : 75 (per 6 unità)
- prestazioni eccedenti l'orario per un totale di ore: 240 (40 x 6 unità)

- **servizi tecnici**

- intensificazione per un totale di ore : 90 (per 9 unità)
- prestazioni eccedenti per un totale di ore: 324 (36 x 9 unità)

- **servizi ausiliari**

- intensificazione per un totale di ore : 120 (per 9 unità)
- prestazioni eccedenti per un totale di ore: 630 (70 x 09 unità)

Di norma le ore aggiuntive saranno retribuite e solo in via residuale o su richiesta di parte, saranno attribuiti riposi compensativi sempre nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Il compenso per l'intensificazione determinato in misura forfettaria, è quello previsto dalla Tabella 6 del C.C.N.L. 24.07.2003 e successive integrazioni.

Le risorse relative agli esami E.C.D.L. ed E.C.D.L. Health saranno quelle effettivamente realizzate in quanto non programmabili. Si propone di liquidare al personale docente esaminatore la somma di € 2,00 per esame e per tutte le altre attività connesse a tale impegno quali l'organizzazione, la gestione, la tenuta della contabilità, della partita I.V.A. ecc.. si propone un compenso annuo complessivo, calcolato in percentuale alle risorse effettivamente incassate, di € 2.000,00 da addebitare esclusivamente ai fondi E.C.D.L.

Art. 35– Proposta di assegnazione compiti specifici personale A.T.A. (artt. 47 e 50 CCNL 29/11/07, art. 7 CCNL 7/12/2005 e Sequenza Contrattuale ATA 25/07/08).

La complessità della scuola dell'autonomia, relativamente alla gestione amministrativa, contabile e dei servizi tecnici ed ausiliari, richiede:

- un particolare impegno
- specifiche esperienze e competenze professionali.

Nel rispetto della vigente normativa, tenuto conto della disponibilità, delle competenze e professionalità individuali, si attribuiscono i seguenti incarichi specifici per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario compatibilmente con le risorse economiche comprese nel budget complessivo "ad hoc" attribuito a questa Istituzione scolastica.

Gli incarichi risultano articolati per figure di riferimento e sono finalizzati allo svolgimento di compiti di coordinamento di aree e personale o di compiti particolarmente gravosi o delicati.

Potranno essere attribuiti riconoscimenti economici ad una mole di lavoro che non è necessariamente legata ad un discorso quantitativo, ma anche qualitativo. La capacità di esecuzione delle procedure non consiste solo in una mera ripetizione di comportamenti standardizzati e codificati, ma si palesa nella capacità di portare in esecuzione attività lavorative complesse per le quali, appunto, è indispensabile una specifica preparazione professionale.

In applicazione dell'Accordo tra MIUR e O.O.S.S. del 10.05.2006 relativo alla riqualificazione del personale A.T.A. – attribuzione I^a posizione economica ex art. 7 CCNL /2005 e art. 2 sequenza contrattuale 25.07.2008 commi 2 e 3 - profili professionali A e B, il personale utilmente collocato nelle rispettive graduatorie definitive, è beneficiario delle posizioni economiche previste. Per l'area A € 600,00 annui e per l'area B € 1.200,00 annui.

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze pregresse, professionalità, competenze acquisite, comprovata capacità di utilizzo delle varie piattaforme, disponibilità e risultati ottenuti, si propongono i sottoindicati incarichi sottolineando che tutti i compensi, eccetto quelli per lavoro straordinario, saranno liquidati in rapporto al servizio effettivamente prestato.

- Per l'area amministrativa n° 3 incarico per un totale di € 1.500,00:
 - Sistemazione archivi storici ed archivio recente, referente per il sito della scuola
- Per l'area tecnica n° 3 incarichi per un totale di € 1500,00:
 - Supporto per sistemazione archivi;
 - Piccola manutenzione ordinaria;
 - Cura del sito della Scuola
- Per il profilo dei collaboratori scolastici n° 2 incarichi per un totale di € 1.000,00
 - Attività minuta manutenzione mobili e immobile
 - Cura e pulizia quotidiana delle aree esterne

Tali incarichi saranno conferiti al personale che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla predetta sequenza contrattuale del 25.07.2008

Si propone inoltre :

- con i fondi dell'autonomia (Legge 440), appena perverrà la relativa assegnazione, un compenso annuo lordo di € 500,00 ad un incaricato che dovrà occuparsi di lavori di manutenzione di ogni genere all'interno della Scuola come ad esempio appendere lavagne, appendiabiti, lavori di manutenzione di falegnameria, idraulica, carico e scarico merci in deposito al 1^a piano, riparazione di serrature aule, armadi, ecc.... Lo stesso sarà affiancato dal collaboratore scolastico assegnatario di incarico aggiuntivo. Tutti gli incarichi saranno assegnati per iscritto e da essi risulterà il contenuto dell'impegno da assumere, i termini e la misura del compenso.

A garanzia dell'efficacia dei compiti assegnati, gli stessi potranno subire modifiche a causa di nuove ed inderogabili esigenze di servizio nonché per dimostrata negligenza del loro espletamento.

Tutte le proposte economiche su esposte trovano copertura con le risorse finanziarie che il Ministero ha comunicato con avviso AOODGPFB - Registro Uff. Prot. n° 0000917 del 27.01.2014 per il periodo che va da sett. 2013 ad agosto 2014 e con le economie relative all'anno scolastico 2012/2013 che saranno riassegnati a breve sul POS della scuola.

Art. 36 - Clausola di salvaguardia.

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore, si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale. Parimenti, qualora la riserva del 5% per ore eccedenti e l'indennità del sostituto al DSGA non fossero state utilizzate, si procederà ad una redistribuzione proporzionale, ai compensi previsti per tutto il personale.

Art. 37 - Norme Comuni e Finali

Il presente contratto sarà rinnovato dopo il prossimo C.C.N.L.. Sarà comunque valido fino al suo rinnovo. Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere richieste da una delle parti ed apportate con l'accordo dei contraenti.

Componenti R.S.U. interne

Amico
Giuseppe Di Canto
...

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Di Canto
Di Canto Giuseppe

Componenti OO.SS. firmatarie convocate:

ALLEGATI:

- Risorse finanziarie del Fondo d'Istituto - I.D.E.I., a.s. 2013/14
- Distribuzione del Fondo fra le varie attività.

...

...

...

PROSPETTO AI FINI DELLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO FORMULATO IN APPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNICATI CON NOTE MIUR Avviso AOODGPFB - Registro Uff. Prot. n° 0000917 del 27.01.2014

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Organico di diritto 2013/2014

- n° 3 punto di erogazione del servizio scolastico
- n° 101 unità di personale docente ed ATA in organico di diritto
- n° 78 unità di personale docente in organico di diritto

FINANZIAMENTI COMUNICATI CON NOTE MIUR Avviso AOODGPFB - Registro Uff. Prot. n° 0000917 del 27.01.2014 da sett. 2013 ad agosto 2014	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
- Quota fissa per 3 punti di erogazione - n° 101 unità di personale Docente ed ATA - n° 78 unità di personale Docente	Quota fissa Quota per organico Quota per attività di recupero	€ 3.896,11 € 19.051,48 <u>€ 24.915,33</u> € 47.862,92
Indennità di Direzione	101 x € 30,00 : = € 3.030,00 tipologia c = <u>€ 750,00</u> € 3.780,00	- € 3.780,00
Totale finanziamenti lordo dip. Fondo d'Istituto 2013/14		<u>€ 44.082,92</u>
Funzioni strumentali lordo dipendente	€ 4.088,24	€ 4.088,24
Funzioni aggiuntive ATA	€ 1.641,30	€ 1.641,30
Ore eccedenti colleghi assenti	€ 3.452,71	€ 3.452,71
Ore pratica sportiva (comun. Miur del 15.03.2014)	€ 3.368,86	€ 3.368,86
Finanziamenti per progetti europei autorizzati per l'anno scolastico 2013/14: FSE - Obiettivo C Azione 1-2013- 1299:		
1) Informatic@mica-patenti@moci	€ 9.392,86	€ 9.392,86
2) Matematica&realità1	€ 7.142,86	€ 7.142,86
3) Matematica&realità2	€ 7.142,86	€ 7.142,86
4) Io Cad	€ 9.392,86	€ 9.392,86
5) Thinking English	€ 10.142,86	€ 10.142,86
FSE - Obiettivo C Azione 5-2013- 197- Tirocini e Stage:		
1) Non solo scuola	€ 26.357,14	€ 26.357,14
PON-FESR "Ambienti per l'apprendimento" Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" Obiettivi C1-C2-C3-C4 e C5		
• C 1 Fesr 06-por campania 2010- 553 di € 214.917,92	}	
• C 2 Fesr 06-por campania 2010- 376 di € 70.784,00		
• C 3 Fesr 06-por campania 2010- 455 di € 306.229,28		
• C 4 Fesr 06-por campania 2010- 444 di € 109.361,28		
• C 5 Fesr 06-por campania 2010- 371 di € 48.664,00		€ 749.956,48
<p>Gli importi sono relativi ai compensi da liquidare per l'intero progetto. Le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente ed ATA verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto in base agli impegni assunti ed assolti e secondo quanto fissato in percentuali dalle stesse norme Europee.</p>		

❖ FONDO D'ISTITUTO E I.D.E.I.

Importo lordo Stato (8,50% + 24.20%)	Importo Lordo Dipendente	4/12 [^] 2012	8/12 [^] 2013	Economia lordo dip.al 31.12.13 presente nel SIRGS Cap. 2149 P.G. 05	Disponibilità lordo dip. (Fin.+ econ.)
€ 30.451,45 € 33.062,64	€ 22.947,59 € 24.915,33	€ 7.649,19 € 8.305,11	€ 15.298,40 € 16.610,22	€ 35.401,51+ 1.802,00 P.A € 15.437,54+ 21.351,68 P.A € 1.780,59	FONDO ISTITUTO IDEI – Corsi Recupero F. IST. ALUNNI DIV. ABILI
€ 63.514,09	€ 47.862,92	€ 15.954,30	€ 31.908,62	€ 52.619,64 + 23.153,68	€ 123.636,24
INDENNITA' DI DIREZIONE					- € 3.780,00
TOTALE DISPONIBILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014					€ 119.856,24
Fondo di riserva					€ 10.000,00
TOTALE DISPONIBILITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2013.2014					€ 109.856,24

❖ FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

FINANZIAMENTI COMUNICATI CON NOTE MIUR Avviso AODGPFB - Registro Off. Prot. n° 0000917 del 27.01.2014 da sett. 2013 ad agosto 2014		Economia lordo dip.al 31.12.13	Disponibilità lordo dip. anno scolastico 2013/14 (Fin.+ econ.)
€ 5.425,09	€ 4.088,24	€ 6.476,70	€ 10.564,94
TOTALE DISPONIBILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014			€ 10.564,94

❖ ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A.

FINANZIAMENTI COMUNICATI CON NOTE MIUR Avviso AODGPFB - Registro Off. Prot. n° 0000917 del 27.01.2014 da sett. 2013 ad agosto 2014	Finanziamento lordo dip.	Economia lordo dip. 31.12.13	Disponibilità lordo dip. a.s. 2013/2014
€ 2.178,00	€ 1.641,30	€ 4.702,97	€ 6.344,27
TOTALE DISPONIBILE LORDO DIPENDENTE			€ 6.344,27

• ATTIVITA' AGGIUNTIVE - ORE ECCEDENTI – GIOCHI SPORTIVI

FINANZIAMENTI COMUNICATI CON NOTE MIUR Avviso AODGPFB - Registro Off. Prot. n° 0000917 del 27.01.2014 da sett. 2013 ad agosto 2014	Finanziamento lordo dip.	Economia lordo dip. Al 31.12.13	Disponibilità lordo dip. a.s. 2013/2014
ATTIVITA' AGGIUNTIVE ORE ECCEDENTI	€ 3.452,71	€ 4.283,96	€ 7.736,67
ATTIVITA' EDUCAZIONE FISICA (comunic. Miur del 15.03.2014)	€ 3.368,86	€ 5.011,04	€ 8.379,90
TOTALE DISPONIBILE LORDO DIPENDENTE	€ 6.821,57	€ 9.295,00	€ 16.116,57

Risorse finanziarie del Fondo Autonomia – Anno Scolastico 2013/2014

Per quanto riguarda i finanziamenti relativi alla Legge 440/97 , l'U.S.R. non ha ancora comunicato disposizioni in merito.

Funzioni obiettivo distribuite dal Collegio Docenti n° 4:		Compenso
5) Area 1 – Gestione P.O.F.....	1	€ 1.100,00
6) Area 2 – Sostegno ai Docenti.....	1	€ 1.100,00
7) Area 3 – Interventi e servizi agli studenti.....	1	€ 1.100,00
8) Area 4 – Orientamento e realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola	2	€ 2.200,00
TOTALE UTILIZZATO FUNZIONI STRUMENTALI		€ 5.500,00

Ai Docenti che ricoprono le funzioni strumentali al POF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

Il compenso per le funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie.

Per la realizzazione dei Progetti indicati nel P.O.F. ed esclusi o ridotti quelli indicati dalle R.S.U. si assegnano le seguenti ore :

PROGETTI APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI ED INSERITI NEL P.O.F.			
1	LABORATORIO TEATRALE	Ore 144 x € 17,50	€ 2.520,00
2	ALIMENTAZIONE-NUTRIZIONE E SALUTE - “Alimentazione sana ed equilibrata nella prevenzione delle malnutrizioni e delle patologie”	Ore 36 x € 35,00	€ 1.260,00
3	MONITORAGGIO AMBIENTALE	Ore 20 x € 35,00 Ore 05 x € 17,50	€ 787,50
4	COUNSELOR SCOLASTICO “Stare bene insieme a Scuola”	Ore 24 x € 17,50	€ 420,00
5	E.C.DL. HEALTH	Ore 30 x € 35,00	€ 1.050,00
6	E.C.D.L. CORE-START	Ore 152 x € 35,00 Ore 60 x € 17,50	€ 6.370,00
7	RILIEVO STRUTTURALE E CARATTERISTICHE MATERIALI	Ore 40 x € 35,00 Ore 10 x € 17,50	€ 1.575,00
8	QUI,JE PARLE FRANCAISE – CERTIFICAZIONE LINGUA FRANCESE	Ore 30 x € 35,00	€ 1.050,00
9	LABORATORIO DI SCRITTURA E GIORNALINO	Ore 20 x € 17,50	€ 350,00
10	D.E.L.E. DIPLOMA DE ESPANOL LANGUE ESTRANJERE	Ore 60 x € 35,00 Ore 10 x € 17,50	€ 2.275,00
11	CONOSCERE LA SICUREZZA E IL CANTIERE	Ore 12 x € 35,00	€ 420,00

I Docenti incaricati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica percepiranno , per ogni ora eccedente l'orario d'obbligo 1/78 dello stipendio tabellare in godimento. Le risorse destinate all'avviamento alla pratica sportiva per l'anno scolastico 2013/2014 ammontano ad € 3.368,86. I Docenti coinvolti in iniziative di formazione obbligatoria sulla sicurezza (ad esclusione della formazione in ingresso) avranno diritto a percepire, limitatamente all'anno scolastico 2013/2014 un compenso di € 35,00 (lordo dipendente) per ogni ora di formazione. La disponibilità economica ammonta ad € 3.901,79

Con le economie 2013 dei fondi assegnati per l'ex Patentino si potranno liquidare n° 21 ore x € 35,00 per il Progetto di “Educazione Stradale”. Fondi nel Programma Annuale 2014 € 3.592,77.

Per le attività di recupero dei debiti formativi, verranno attivati corsi per un massimo di 580 ore da organizzare per disciplina dalla prima alla quarta classe per un totale di € 29.000,00

Il Collegio dei Docenti stabilirà le discipline per il recupero estivo secondo l'ordinanza ministeriale n° 92 del 05.11.2007.

Il corsi si svolgeranno a partire dal 25,06,2014 in orario antimeridiano e dovranno concludersi entro il 15.07.2014. Le ferie per i docenti impegnati saranno usufruite a partire dal 16.07.2014. Le prove finali si svolgeranno il 29 e 30 agosto 2014.

I criteri di scelta dei docenti sono fissati secondo il seguente ordine:

- 1) - la disponibilità del docente;
- 2) - avranno la precedenza i docenti non impegnati negli Esami di Stato , sia interni che esterni;

Nel caso in cui più docenti si rendano disponibili per la stessa disciplina, sarà data la precedenza a chi ha svolto meno ore di lezione curriculare nel corso dell'anno scolastico. In ultima ipotesi si potrà procedere con il sorteggio.

Le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente ed ATA per attività aggiuntive finanziate dall'Unione Europea , verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto in base agli impegni assunti ed assolti e secondo quanto fissato in percentuali dalle stesse norme Europee.

Pers. ATA – Lavoro Straordinario con intensificazione

N° ore	Profilo Professionale	Quota tabellare €	N° personale spettante in servizio	Totale in €
40	Assist Amm.	14.50	6	3.480,00
36	Assist. Tecnici	14.50	9	4.698,00
70	Coll. Scol.	12.50	9	7.875,00
75	Assist. Amm.	14.50	Intensificazione	1.087,50
90	Assist. Tecnici	14.50	Intensificazione	1.305,00
120	Collab. Scolastici	12.50	Intensificazione	1.500,00

Commissione Grad. ATA n° 3 unità x 20 ore x € 14.50=	€	870,00
Commissione Collaudo n° 2 unità x 07 ore x € 14.50= € 203,00 n° 1 unità x 07 ore x € 17.50= € 122,50	€	325,50
Ind. Sosti DSGA	€	369,00

Gestione del sito della scuola :		
- Docente Responsabile	€	500,00
- Referenti n° 1 ATA	€	500,00
	€	1.000,00

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE A.T.A.		
Area Amministrativa	N° 3 x € 500,00 cadauno	€ 1.500,00
Assistenti Tecnici	N° 3 x € 500,00 cadauno	€ 1.500,00
Collaboratori Scolastici	N° 2 x € 500,00 cadauno	€ 1.000,00
TOTALE		€ 4.000,00

TOTALE FONDO D'ISTITUTO UTILIZZATO

Totale Personale Docente	€ 87.072,50
Totale Personale ATA	€ 22.612,50
Totale lordo complessivo utilizzato	€ 109.685,00

RIPARTIZIONE IN PERCENTUALE DELLA DISPONIBILITA' 2012/2013

PERS. ATA			
35% finanziamento	6.708,66		
30% economia	16.925,78		
TOTALE DISPONIBILE	23.634,44		
PERS. DOCENTE			
65% finanziamento	12.458,93		
100% finanziamento quota IDEI	24.915,33		
70% economia	39.493,48		
100% economia nel P.A.	17.573,47		
Fondo per alunni H	1.780,59		
TOTALE DISPONIBILE	98.144,62		
Riserva	10.000,00		
TOTALE DISPONIBILITA'	109.856,24		

Eventuali variazioni delle economie saranno eventualmente oggetto di modifica .

Componenti R.S.U. interne

[Handwritten signatures]

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Di Canto

[Handwritten signature: Di Canto Giuseppe]

Componenti OO.SS. firmatarie convocate: