



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL FUTURO



### ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BESTA-GLORIOSI"

Via Generale Gonzaga n°94 - Telef. e fax 0828/307483 - Battipaglia (SA)

Cod. meccanografico SAISO3400P - Cod. fiscale 82002030656

Indirizzo e-mail: SAISO3400P@ISTRUZIONE.IT - Indirizzo PEC: SAISO3400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Programma Operativo Nazionale. "Competenze per lo Sviluppo"  
n. 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E

PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO - Annualità 2013-2014  
Obiettivo C - Azione 5 Codice autorizzazione nazionale C5-FSE-2013-197

REG. CONTRATTI N 33  
Prot. N *9344* A/22

Battipaglia 06/03/2014

#### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE TUTOR D'AULA PON C1-FSE- 2013-1299

TRA

L'Istituto Istruzione Superiore "BESTA - GLORIOSI", rappresentato legalmente dal **Dott. Giuseppe DI CANTO, Dirigente Scolastico**, nato a Trentinara (SA) il 27/05/1950 e **domiciliato**, per la sua carica, presso l'Istituto con sede in **Battipaglia (SA), Via Gonzaga, 94, cap. 84091 C.F. 82002030656**, di seguito denominato **ISTITUTO**

E

La **Prof.ssa Eva Lieto**, nata a Battipaglia (SA) il 25/06/1958, e residente in Montecorvino Pugliano (SA) Via Marche n. 5 località Bivio Pratole, cap 84090 C.F. LTIVEA58H65A717I, di seguito denominata **TUTOR**

#### PREMESSO

che quest'Istituto, nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" è stato autorizzato, per l'annualità 2013-2014, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - UFF. IV, con prot. n. AOODGAI/8440 del 02/08/2013, a realizzare il Piano Integrato d'Istituto, e, nello specifico, il percorso formativo Obiettivo C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. - Azione 5: Tirocini e stage (in Italia e nei Paesi UE) - Codice C5-FSE-2013-197. - Titolo: "Non solo scuola"

che che il Collegio dei Docenti, in data 23/10/2013, ha inserito la progettualità dei Piani Pon nell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2013-2014 e che il Consiglio di Istituto, in data 29/10/2013, ha assunto i PON approvati a bilancio dell'Istituzione Scolastica



Fondo Sociale Europeo

1/5

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL FUTURO



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL FUTURO

- che l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01.02.2011 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento della Offerta Formativa e nel Consiglio di Istituto del 29/10/2013 sono stati definiti i criteri di scelta per il reclutamento di tutte le risorse necessarie alla realizzazione del Piano Integrato
- che per tale intervento è prevista la figura professionale di un Tutor d'aula
- che questo Istituto, con apposita circolare Interna prot. n. 8840/A22 del 06.12.2013 ha chiesto la disponibilità ai docenti interni all'Istituzione Scolastica a ricoprire ruoli necessari alla realizzazione del Piano e, in particolare, quello di Tutor
- che la Prof.ssa Eva Lieto, come risulta da CV presentato e allegato al presente contratto, è in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti, è in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto ed è in possesso di competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON
- che la Prof.ssa Eva Lieto, è stata l'unica a presentare la propria candidatura come tutor del Progetto PON "Non solo scuola", come risulta da verbale n. 31 del GOP e da comunicazione pubblicata in data 20/12/2013, all'albo pretorio del sito web e all'albo della scuola, con Prot. n. 9333/A22
- che con il presente contratto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del c.c.

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente **contratto di prestazione d'opera e intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale

#### Art. 1 - Conferimento incarico

L'Istituto affida alla Prof.ssa Eva Lieto l'incarico di Tutor per l'intervento PON C5-FSE-2013-197. "Non solo scuola"

#### Art. 2 - Obblighi

La Prof.ssa. Eva Lieto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ad esercitare la presente attività e si impegna a svolgere la propria opera con la massima diligenza, per un totale di n. 120 ore (110 di stage e 10 di sensibilizzazione e orientamento), secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola e conformemente alle indicazioni del Gruppo Operativo di Progetto (GOP) ed in particolare si obbliga a fornire al Dirigente dell'Istituto, in qualsiasi momento, ogni genere di informazione e di documentazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Quadrupolo per la Programmazione  
C.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL FUTURO

### Art. 3 - Compiti

Le attività e i compiti del TUTOR D'AULA sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009 - Prot. N. A00DGAI 749 del 6 febbraio 2009, reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali" e indicati nel bando per il reclutamento delle figure di Piano Prot. n. 8840/A22 del 06.12.2013.

Nello specifico il Tutor deve:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, (Direttore e coordinatore del Piano), con il DSGA e gli uffici di segreteria, con il Gruppo Operativo del Piano di Istituto (GOP) e con tutte le altre figure del piano (tutor, esperti ecc) e partecipare, se richiesta la sua presenza, alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto (GOP)
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, indirizzare ed orientare gli studenti per una migliore riuscita dell'attività formativa e attivare soluzioni in caso di imprevisti
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal GOP
- svolgere attività di supporto ai tutor aziendali; progettare in accordo con essi, il percorso formativo esplicitando i contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; assicurare assistenza ai corsisti durante le attività di stage, curandone tutti i bisogni e relazionandosi con tutti il personale dell'azienda coinvolto
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- verificare che la documentazione prodotta dall'esperto sia rispondente nei contenuti, modalità e tempi all'attività programmata
- utilizzare il sistema di inserimento dati nel sistema informatico "gestione dei PON", per la puntuale documentazione delle attività, registrando le assenze e aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema secondo la temporizzazione prevista
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio
- partecipare con i tutor aziendali alla valutazione/certificazione dei corsisti;
- produrre le certificazioni finali
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate
- stilare la relazione finale sull'andamento didattico-pedagogico del corso e, degli esiti prodotti, elaborando, insieme all'esperto, i giudizi dei singoli corsisti

Relativamente alle ore di sensibilizzazione e orientamento deve:

- fornire informazioni su:
  - o tipologia, organizzazione e qualità dell'azienda;
  - o normativa sulla sicurezza;
  - o tutela della salute e dell'ambiente;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione di test di valutazione in entrata;
- inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio" informatizzato;





- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, redatto su apposita carta intestata PON

#### Art. 4 - Durata

Il presente contratto ha durata limitata all'espletamento dell'incarico e, dunque, validità fino al termine del corso attivato nell'ambito del Piano Integrato a decorrere dal 6 marzo 2014 e fino al 13 giugno 2014, salvo modifiche da calendario.

#### Art. 5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Il compenso è stabilito tenendo conto delle disposizioni delle Schede Finanziarie, Allegato V alla C.M. AOODGAI/2373 del 26/02/2013, Tabelle contenenti il dettaglio dei costi per ogni singolo Obiettivo/Azione e della Circolare del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 41/2003 del 05.12.2003, come indicato nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2007/2013 "Fondo Sociale Europeo. Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. edizione febbraio 2009, prot. N. AOODGAI/749 del 06.02.2009.

- L'ISTITUTO sulla base delle attività effettivamente e personalmente prestate, nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, corrisponderà al docente, in qualità di Tutor d'aula, un compenso orario pari a 30,00 € per un massimo di 120 ore di attività e per un totale di 3600,00 € (tremilaseicento/00) onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere previdenziale e fiscale e/o imposta, ivi compresa IRAP.
- Su tale somma verranno operate le trattenute di legge sia a carico della scuola che del dipendente.
- La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione, anche con scadenza periodica, previa
  - o presentazione di dettagliata relazione sulle attività svolte e di ogni altra documentazione utile
  - o registrazione di tutte le attività sul sistema informativo del MIUR

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il Tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

#### Art. 6 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni, con questi ultimi assunti, relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### Art. 7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.



### Art. 8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### Art. 9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente accordo qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo.

### Art. 10 - Clausola risolutiva espressa

Al sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione di recesso inviata come indicato nell'art. 9.

In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### Art. 11 - Trattamento dati personali

Al sensi e per gli effetti del D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali del Tutor saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente. Tali dati potranno essere comunicati, per le finalità istituzionali e di contratto, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo N. 196/2003.

### Art. 12 - Foro competente

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli art. 2222 e succ. del c.c. Per le controversie che dovessero insorgere, in ordine a tutti gli aspetti applicativi del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Salerno.

\_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO

Prof. Giuseppe DI CANTO



IL TUTOR D'AULA

Prof.ssa Eva LIETO

