



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Fondo Europeo Sviluppo Regionale



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL FUTURO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BESTA-GLORIOSI"

Istituto Tecnico Economico Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi Aziendali - Istituto Tecnico Costruzioni - Ambiente e Territorio - Corso Serale per Adulti
Via Generale Gonzaga n°94 - Telef. e fax 0828/307483 - Battipaglia (SA) Cod. meccanografico SAISO3400P - Cod. fiscale 82002030656
sito web: www.itcfabiobesta.it Indirizzo e-mail: SAISO3400P@ISTRUZIONE.IT - Indirizzo PEC: SAISO3400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 465 / A 22

Battipaglia 15.01.2014

All'Ass.te Amm.va
Sig.ra STROLLO Vincenza
SEDE

ALL'ALBO PRETORIO - SCUOLA

Oggetto: Incarico PON "Competenze per lo Sviluppo" FSE – Piano Integrato 2013.
Bando 2373 del 26.02.2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto che questo Istituto, nell'ambito del PON "Competenze per lo Sviluppo" è stato autorizzato, per l'annualità 2013 dal M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – direzione Generale per gli Affari internazionali – Uff. IV, con prot. n. AOODGAI/8480 del 02.08.2013, a realizzare il Piano Integrato 2013 e che lo stesso prevede la realizzazione degli Obiettivi C;

Visto che la Sig.ra STROLLO Vincenza Assistente amministrativa di ruolo in servizio presso questo Istituto dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative in ambito amministrativo-contabile

INCARICA

La sig.ra STROLLO Vincenza a collaborare per l'attuazione delle attività in oggetto. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, quantificate in 50 salvo esigenze maggiori, regolarmente documentate con firma di presenza su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul C.C.N.L. del 14.08.03, al lordo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente. Tali attività saranno svolte il martedì e/o mercoledì e/o giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 salvo diverse disposizioni. La Sig.ra STROLLO Vincenza dovrà curare in forma autonoma secondo le direttive del DSGA e delle linee guida PON, tutta la parte amministrativa/contabile anche in collaborazione con il facilitatore o il tutor e seguire tutta l'attività fino alla sua conclusione tenendo sempre conto delle scadenze previste in ogni fase. In particolare raccoglierà tutta la documentazione amministrativa necessaria per le dovute certificazioni e rendicontazioni e per i successivi controlli da parte dell'Autorità di Gestione e dei Revisori dei Conti per i seguenti PON:

- C 1 – FSE – 2013 – 1299 – "Matematica & Realta"1 – 2 ;
- C 1 – FSE – 2013 – 1299 – " IO CAD";
- C 1 – FSE – 2013 – 1299 – "Thinking English"
- C 1 – FSE – 2013 - 1299 – "Informatic@amica-patenti@moci"

Tutti i pagamenti avverranno successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione.

Sarà gradita la sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. Giuseppe DI CARO

Di Carlo Giuseppe



Per accettazione

Vincenza Strollo



Fondo Sociale Europeo